

## Omsorgsplan: Hvis et barn mister en forælder

### Når vi får beskeden.

Den der modtager beskeden er lyttende og deltagende. HUSK at sige: ”Jeg håber, det er i orden, at vi fortæller det til de andre børn og deres forældre” (hvis der ikke pga. særlige omstændigheder udtrykkes ønske om en anden handle måde).

- Alle ansatte orienteres med det samme.
- Børnene samles i aldersopdelte grupper og får fortalt, hvad der er sket. Der holdes ikke samling med de mindste, med mindre dødsfaldet er sket blandt en forælder på den stue.
- Rundkreds, tænd lys, fortælle det der skete (konkret og kort), fortælle hvordan vi har det (parallelhistorier – bøger), lytte til børnene (vente på de siger noget) ikke spørge.
- Det er vigtigt, at personalet dagen igennem er opmærksomme på børnenes reaktioner og snakker med dem om det, der er sket.
- Efter aftale med familien udfærdiges der en skriftlig meddelelse til forældrene, som lægges på hvert barns rum (se bilag).
- Hvis barnet er i børnehaven, når vi modtager beskeden, aftales det hvornår og hvem der henter barnet, og hvordan vi kan hjælpe ved afhentning.

### Kontakt til familien.

Lederen har ansvaret for, at familien kontaktes.

Lederen og en person fra personalegruppen, der er tættest på familien besøger hjemmet tidligst på andendagen med en buket blomster.

Det undersøges altid, om den berørte familie også er brugere af skole og SFO. Hvis dette er tilfældet, koordinerer lederen kontakten til familien, for at sikre den mest hensigtsmæssige kontakt.

### Begravelse.

Børnehaven/forældrebestyrelsen sender en krans. Lederen sender en båretuket fra personalet, og der flages på halv på begravelsesdagen.

Med mindre familien har givet udtryk for andet, deltager lederen, og det personale der er mest knyttet til familien, ved begravelsen.

Hvis familien spørger os, råder vi dem til at tage barnet med til begravelsen, samt involvere barnet/børnene så meget som muligt.

### **Sker dødsfaldet i ferien/weekenden.**

Kontakter personalet hinanden, og der gennemføres det af proceduren, der er muligt.  
Lederen orienterer forældrebestyrelsesformanden.

### **Når børnehaven åbner igen.**

- Børnene samles i aldersopdelte grupper og får fortalt, hvad der er sket. Der holdes ikke samling med de mindste, med mindre dødsfaldet er sket blandt en forælder på den stue.
- Rundkreds, tænd lys, fortælle det der skete (konkret og kort), fortælle hvordan vi har det (parallelhistorier – bøger), lytte til børnene (vente på de siger noget) ikke spørge.
- Efter aftale med familien udfærdiges der en skriftlig meddelelse til forældrene, som lægges på hvert barns rum.
- Det er vigtigt, at personalet snakker meget med børnene om, hvad der er sket, og er opmærksomme på deres reaktioner.

### **Bearbejdelse af sorgen.**

Ved forældres dødsfald knyttes der to omsorgspersoner fra stuen til barnet, som i en periode ”dækker” barnets tid i børnehaven.

Personerne skal turde mindes og snakke om afdøde, læse bøger, tegne, besøge gravsted m.m.

På årsdagen for dødsfaldet besøger barnet, sammen med sin stue, gravstedet med en buket blomster.

Omsorgspersonerne er under forløbet hinandens ”støtter”.

Det er også disse to personer, der tager imod barnet første dag, det kommer tilbage efter dødsfaldet.

PPR kan kontaktes, hvis der er behov for supervision.

Den efterladte forælder inddrages så meget det er muligt i bearbejdelsen af sorgen.

Forælderen kan evt. komme i børnehaven og fortælle om det skete sammen med barnet, til de andre børn.

Når familien igen kommer i børnehaven, kontakter alle ansatte de berørte familiemedlemmer og udtrykker deres medfølelse.

### **Ved uhelbredelig sygdom (èn af forældrene)**

Der tilknyttes omsorgspersoner til barnet, når det skønnes nødvendigt i forhold til sygdomsforløbet. Det er vigtigt med et tæt samarbejde med familien.