

# Orientering til nye forældre



## Fakta oplysninger

- Børnehavens telefonnummer: Kontor 76 81 87 30, Køkken 76 81 87 31
  - Børnehavens åbningstid: Mandag – torsdag: 6.15 – 16.45. Fredag: 6.15 – 16.00.
  - I Vejle Kommune er der indført modulordning, hvor der tilbydes følgende pladstyper: 25-timer, 35-timer, 45-timer.

## Måltider:

I Børnehaven Kolbøtten får børnene serveret morgenmad, formiddagsmåltid, frokost og et eftermiddagsmåltid. Dagens måltider vil blive tilberedt af køkkenfaglige medarbejder

Forældrebestyrelsens Mad- og måltidspolitik, danner grundlag for Kolbøttens madordning.

- Morgenmad – kl. 6.30 -7.30  
Vi serverer havregryn/grød, grovboller, rugbrød, ost, syltetøj og frugtstykker.
- Formiddags- og eftermiddagsfrugten – kl. 9 og kl. 14  
Vi serverer årstidens frugt og grønsager og supplerer med grovboller/rugbrød/ymer/frugtgrød mv.
- Frokost – 11.15 – 12.00  
Mandag og onsdag serveres der brød m. pålæg og mælk/kærnemælk  
Tirsdag og torsdag serveres der et varmt måltid  
Fredag serveres der grød

## Tøj:

- Børnene skal medbringe skiftetøj så der altid er tøj til at dække en "uheldig" dag. Alt tøj skal være tydeligt mærket.
- Vi er meget ude –derfor skal børnene have tøj til alt slags vejr. Regntøj, gummistøvler og termotøj er sikre vindere i dagens Danmark.
- Hver dag skal forældre ordne og samle alle barnets ejendele i garderoben og om fredagen skal barnets garderobe og grovgarderoben tømmes – af hensyn til rengøring.
- Forældrebestyrelsen har lavet en "vanteordning", som gør at man som forældre, for den nette sum af 125 kr, kan sikre at sit barn har vanter tilgængelig hele barnets børnehavetid. Dog forpligter man sig til at tage alle vanterne med hjem, og vaske dem en gang i løbet af den tid barnet går i børnehaven. For tilmelding til ordningen kontakt personalet.

#### Information:

- På stuerne tavler kan I læse om dagens aktiviteter
- I kan finde al information Daycare
- Vær også opmærksom på opslag på opslagstavlen ved siden af Daycare skærmen i køkkenet og på hoveddøren.
- Se <https://kolbotten.vejele.dk/praktisk-information/information-til-nye-foraeldre-og-boern/>

#### Goddag og farvel:

- Forældrene noterer hvornår barnet kommer og går, dette foregår på en skærmen i køkkenet. Det er vigtigt at **forældre** og barn både siger goddag og farvel til et af husets personale.
- Ligeså ønsker vi at blive orienteret om barnets fravær – sygdom eller fridage, via Daycare af hensyn til tilrettelæggelsen af dagens aktiviteter.

#### Legetøj:

- Børnene må gerne medbringe egen cykel – løbehjul – rulleskøjter forudsat at barnet har en egnet cykelhjelmsikkerhedsudstyr med. Ved glatføre er det ikke tilladt.
- Børnene må ikke medbringe eget legetøj, med mindre det er et sovedyr eller lign der bruges når barnet sover middagssøvn.
- Alt hvad barnet medbringer fra hjemmet er på forældrenes eget ansvar, og skal være mærket med navn.

#### Dagsrytme:

- Klokker ca. 9.00 samles børnene gruppevis. I ca. 2 timer tilbydes børnene aktiviteter som er tilrettet deres udviklingstrin. I forlængelse af gruppetiden er der frokost hvilket også sker stuevis. Fredag er der ikke gruppetid.

#### Forældresamtale:

- Efter ca. 4 måneder fra barnets start i Kolbøtten – bliver forældrene tilbudt en samtale.
- Personalet fortæller bl.a. om barnets opstart, tryghed m.m. inden for den aktuelle periode. Forældrene kan også bidrage med deres oplevelser af deres barn og børnehaven for samme periode.
- Der tilbydes ligeledes en afsluttende samtale når barnet skal i skole

#### Samarbejde:

- For at vores børnehaven, til hver en tid, skal opleves som et rart sted at komme i – både for børn, forældre og personale – er det vigtigt, at alle tre parter får udtrykt både gode og dårlige oplevelser. Det er altid nemmest og mest behageligt at give udtryk for positive ting, men negative oplevelser er vigtig at få frem i lyset – for at få klarhed over forholdet. Hengemte negative oplevelser springer ofte ud af æsken igen.

*Redigeret 2019*

## HUSKELISTE – til hjælp i starten

- Tlf. nr. 76 81 87 31 (køkken), 76 81 87 30 (kontor)
- Åbningstider mandag – torsdag 6.15 – 16.45 fredag 6.15 – 16.00
- Børnene kan få morgenmad i børnehaven fra kl. 6.30 – 7.30
- Skiftetøj med navn. Tøj til al slags vejr.
- Fredag tømmes garderoben af hensyn til rengøring.
- Husk, at se på stuens whiteboardtavle i gangen, og læse info på Daycare og hoveddøren
- Husk, at trykke barnet ind/ud og sige goddag/farvel i køkkenet.
- Vi tilbyder forældre opstartssamtale efter 3 – 4 mdr.
- Børnene må gerne medbringe egne cykler, husk cykelhjelm. Når det er glat er der cykelforbud.
- Fredag er der ikke gruppetid, men der tilbydes aktiviteter rundt i hele huset.
- Husk, at give besked ved sygdom eller fridage inden kl. 9.00 via Daycare eller ved at ringe.

## Principper for transport af børn - i børnehavens åbningstid

### Offentlig transport:

De arrangementer/ture der planlægges i børnehaven, som kræver transport i bil/bus – skal i videst mulig omfang planlægges, så vi kan benytte de lokale busruter.

- Transport til fødselsdage, løvepark og svømning foretages med de lokale busruter.

### Personalet som chauffør:

- Under særlige forhold – hvor personalet kører med børnene – skal børnene sidde fastspændt som loven påkræver. Forældrene har ansvar for at medbringe godkendt sikkerhedsudstyr i børnehaven, når deres børn skal køre med privatbil, hvis ikke kan barnet ikke være passager i bilen.

- Børn under 3 år (0-18 kg) skal være fastspændt i godkendt sikkerhedsudstyr der passer til alder, størrelse og vægt.
- Børn over 3 år skal også spændes fast. Indtil børn er 3-4 år (op til 25) bør de sidde i en barnestol. De lidt større børn (15-36 kg) sættes på selepude med seleudstyr.

- Forældrene skal give tilladelse til, at personalet må køre med deres børn -dette sker ved afkrydsning på barnets stamkort når det begynder i børnehaven.
- Personalet skal have mulighed for at frasige sig ansvaret for at køre med børn.
- Ved utrygge vejrforhold aflyses turen/udflugten.

### Andre forældre som chauffør:

- Hvis børnehaven under særlige forhold medinddrager forældre til kørselshjælp skal følgende procedure følges:
- Fastspænding af børn som ovenstående.
- At forældrene giver skriftlig tilladelse til, at deres barn må køre med navngivet forældre i dette enkeltstående tilfælde.

*Princippet er behandlet og godkendt i forældrebestyrelsen d. 13.06.05*

## Forældre i Kolbøtten og hva' så?

Når man sender sit barn i børnehaven Kolbøtten kan man stille sig selv dette spørgsmål:

"Hvorfor skal jeg som forælder i Kolbøtten interessere mig om forældrebestyrelsesarbejdet?"

Det kan ret let besvares med at "Fordi der i bestyrelsen tages beslutninger, som kan have ret stor effekt på dit barns hverdag i børnehaven!".

### Hvad er bestyrelsens arbejdsopgaver?

Formelt har Vejle Kommune besluttet at forældrebestyrelsen blandt andet skal have indflydelse på:

- Principper for det pædagogiske arbejde og børnerelaterede kontoer.
- Udtaleret ved ansættelse af fast pædagogisk personale.
- Godkendelse og evaluering af den pædagogiske læreplan.

Derudover er der dialog med børnehavens medarbejdere omkring mange forskellige emner og forældrebestyrelsen spiller en stor rolle for planlægning og gennemførelse af arrangementer i børnehaven.

Selvom børnehaven Kolbøtten er relativt stor, er den kendetegnet ved et stort forældreengagement, forældregruppen bakker op om arrangementer, forældremøder og forældrebestyrelse, hvilket er meget positivt for både børn og voksne. Det er dog ikke alle, som har tid, lyst eller mulighed for at deltage som medlem af forældrebestyrelsen, men vi mener som udgangspunkt at så mange som muligt skal have mulighed for at påvirke de beslutninger, som tages i forældrebestyrelsen.

Når vi igangsætter et nyt initiativ for at give forældregruppen større mulighed for at påvirke beslutninger har vi naturligvis også en forventning om, at der er opbakning til de beslutninger, som vi tager; men det er også op til jer som forældregruppe at klæde bestyrelsen så godt på, at vi tager de rigtige beslutninger!

Derfor har vi besluttet at, vi fremover vil lave en "høringsproces", hvor vi lader forældregruppen komme til orde, før der vedtages noget i bestyrelsen.

Proces for "høring af forældregruppen" i børnehaven Kolbøtten vil have følgende forløb.

1. Et emne kommer op til bestyrelsen, den kan være kontroversielt eller et emne, hvor opbakning fra forældregruppen er essentielt for at beslutningen kan føres ud i livet fx. "Kostpolitik".
2. Det besluttet til bestyrelsesmødet om forældregruppen skal høres om emnet. Der tages ingen beslutninger til mødet, men det besluttet hvordan emnet skal præsenteres for forældregruppen, således at det bliver muligt at få relevant input fra forældregruppen.
3. Oplægget sendes ud til forældrene eller sættes op på tavlen ca. 14 dage før bestyrelsesmødet, at der indstilles til kommentarer skriftligt (til formanden på mail eller mundtligt til et forældrebestyrelsesmedlem).
4. Til næste bestyrelsesmøde tages der beslutning om emnet, på baggrund af de tilgængelige input/oplysninger fra forældregruppen.

Med håb om mange input i fremtidige sager

Forældrebestyrelsen i Kolbøtten.